

**CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO JOSÉ**  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**ROSANGELA MARTINS DE OLIVEIRA GASPAR**

**A IMPORTÂNCIA DA CONTABILIDADE AMBIENTAL NAS  
ORGANIZAÇÕES**

Rio de Janeiro

2023.1

ROSANGELA MARTINS DE OLIVEIRA GASPAR

**A IMPORTÂNCIA DA CONTABILIDADE AMBIENTAL NAS  
ORGANIZAÇÕES**

Projeto de pesquisa apresentado para a  
Disciplina de TCC I, sob a orientação do  
prof. **RINALDO ASSIS**.

Rio de Janeiro

2023.1

## SUMÁRIO

Página:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. INTRODUÇÃO .....                   |  |
| 2. OBJETIVOS .....                    |  |
| 2.1 OBJETIVO GERAL .....              |  |
| 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....       |  |
| 3. JUSTIFICATIVA E/OU RELEVÂNCIA..... |  |
| 4. HIPÓTESE E/OU SUPOSIÇÃO.....       |  |
| 5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA .....        |  |
| 6. METODOLOGIA .....                  |  |
| 7. CRONOGRAMA .....                   |  |
| 8. REFERÊNCIAS .....                  |  |

## **1. INTRODUÇÃO (A Importância da Contabilidade Ambiental nas Organizações).**

Com a evolução humana e preocupação com o meio ambiente tornou-se de grande relevância o tema sustentabilidade para todo o mundo, nesse sentido as organizações empresariais deram início em suas políticas de gestão interna, adaptações em seus objetivos e valores, através de responsabilidade social, educação ambiental e projetos de gestões socioambientais, que visam minimizar impactos ambientais, através desenvolvimento econômico, tecnológico e sustentável .

O objetivo deste trabalho é destacar a importância da Contabilidade Ambiental nas organizações empresariais, como instrumento de informação, mensuração e demonstração da importância dos investimentos ambientais nas empresas, para que busque sempre o caminho entre o desenvolvimento de suas atividades de forma sustentável, visando a preservação e a recuperação do meio ambiente e não somente o lucro .

Desta forma, o objetivo dessa pesquisa visa responder o seguinte: **Qual a importância da contabilidade ambiental nas organizações?**

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 - OBJETIVO GERAL**

Parte de um projeto de pesquisa científica, na qual estão especificadas as finalidades principais e secundárias. Redigido com o verbo no infinitivo, de forma clara e compreensível, normalmente em um único parágrafo.

O objetivo geral será a síntese do que se pretende alcançar na investigação acadêmica.

Estabelecer o objetivo geral (1) e os objetivos específicos (dois ou mais). Os objetivos devem ser claros, precisos e coerentes com o verbo no infinitivo; a seguir: *analisar, demonstrar, verificar, elaborar, revisar, descrever, comparar, identificar, destacar, apontar, avaliar, investigar, discriminar, classificar, estabelecer, apresentar, discutir, levantar, pesquisar etc.*

### **2.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Os objetivos específicos explicitarão os detalhes e particularidades da pesquisa e serão um desdobramento do objetivo geral. Estes últimos devem ser compostos por dois itens ou mais.

### **3. JUSTIFICATIVA/RELEVÂNCIA**

Parte de um projeto de pesquisa na qual o autor defenderá a necessidade da realização do trabalho e apresentará justificativas técnicas, profissionais, heurísticas e sociais acerca do tema escolhido.

O autor do projeto igualmente apresentará a contribuição social, profissional e acadêmica do estudo em questão, argumentando a necessidade de realização do estudo, tanto no que concerne à sua importância, como que diz respeito ao preenchimento de uma “lacuna” a ser investigada.

#### **4. HIPÓTESE e/ou SUPOSIÇÃO**

O presente item não é obrigatório porque decorre do tipo de pesquisa que você desenvolverá. O professor-orientador de conteúdo deverá indicar a pertinência ou não do preenchimento do referido tópico.

A hipótese se constitui como uma proposição provisória acerca de um fenômeno, fato ou relação entre variáveis. Suposição realizada provisoriamente com o intuito de explicar algo que se desconhece. Deve ser fundamental para resolver/responder o problema da pesquisa.

As hipóteses são as possibilidades de resposta ao(s) problema(s) levantado(s) na pesquisa. Essas hipóteses não têm a obrigatoriedade de serem confirmadas pela pesquisa. Como o seu sentido etimológico já demonstra, *hipótese* significa “aquilo que está suposto”. Portanto, suposições podem ser comprovadas ou não. Observe:

#### **EXEMPLO:**

##### **Problemática:**

Considerando a ocorrência de uma profunda mudança no comportamento social entre os pré-adolescentes na presente década, qual seria o principal fator motivador na referida alteração de comportamento?

##### **Hipótese:**

Acredita-se que os meios de comunicação sejam os principais elementos disseminadores dessa mudança comportamental entre as crianças da referida faixa etária.

## **5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Levantamento e análise criteriosa e sistemática dos resultados e conclusões de outras pesquisas acerca de determinado tema. Nesta parte o autor da pesquisa deve organizar, comparar e resumir outras pesquisas realizadas. Este item representa a base teórica que vai fundamentar a reflexão e a argumentação do pesquisador. Enfim, o autor do projeto deve demonstrar ao leitor que está muito bem embasado teoricamente, com o manuseio dos conteúdos, conceitos e autores.

Como o título do item aponta, neste tópico você descreverá os principais fundamentos teóricos e conceituais do seu estudo, fazendo uso das abordagens dos autores que tratam do tema selecionado por você.

O texto deve estar muito bem referenciado para evitar qualquer tipo de questionamento quanto à origem do conteúdo. Quando for uma citação indireta colocar o sobrenome do autor e o ano de publicação da obra. Quanto for uma citação direta curta é necessário incluir a página em que o texto foi retirado e abrir e fechar aspas do texto selecionado e copiado. Se porventura, for uma citação direta longa (mais de três linhas) é necessário fazer um recuo de 4 cm, reduzir o espaçamento para o modo “simples” e a fonte para 10.

## **6. METODOLOGIA**

Parte do texto em que é indicado o modo como será desenvolvido o tema em estudo. Segundo Pádua (2000, p. 46), essa etapa do planejamento se atém: “à indicação preliminar dos recursos que o pesquisador pretende utilizar para a coleta de dados, quais os procedimentos a serem adotados para a investigação científica; se possível, cabe definir aqui também o plano de análise dos dados”.

Isso quer dizer que todos os elementos procedimentais necessários ao desenvolvimento da pesquisa devem ser especificados. Nesse caso, o pesquisador precisa descrever quais as estratégias de que ele disporá para a coleta, compilação e exposição dos dados a serem efetivamente utilizados em seu trabalho. Neste item podem ser indicados diversos tipos; tais como pesquisa/revisão bibliográfica; estudo de caso, pesquisa documental, trabalho de campo.

## 7. CRONOGRAMA

O cronograma é a representação gráfica ou em forma de tabela que descreve uma lista de atividades a serem realizadas e o tempo que elas consumirão.

O cronograma diz respeito às **atividades futuras** que serão desenvolvidas pelo pesquisador, a partir da finalização do projeto, ou seja, o desenvolvimento do TCC II.

**Exemplo:**

**Para cinco meses de pesquisa**

| Atividades | Mês | Mês | Mês | Mês | Mês |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|            |     |     |     |     |     |
|            |     |     |     |     |     |
|            |     |     |     |     |     |
|            |     |     |     |     |     |
|            |     |     |     |     |     |
|            |     |     |     |     |     |
|            |     |     |     |     |     |

## 8. REFERÊNCIAS

Secção normalmente situada ao final de um trabalho científico, que lista as fontes documentais utilizadas, individualmente identificadas através de uma referência.

- **Com um autor:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. **Título da obra**. Número da edição. Local de publicação: Nome da editora, ano da publicação.

Ex: SANTOS, R. **Comércio exterior**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

- **Com dois autores:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes; ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. **Título da obra**. Número da edição. Local de publicação: Nome da editora, ano da publicação.

Ex: MARTINS, C.; CALDAS, J.F. **Administração geral**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012.

- **Parte de obras:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome do autor da parte. Título da Parte. In: Sobrenome do autor, Prenomes. **Título da obra**. Número da edição. Local de publicação: Nome da editora, ano da publicação.

**Ex:** CORDEIRO, J.C. O Conflito nas Organizações. In: Saraiva, José Francisco. **Mudança organizacional**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2019.

- **Artigos de jornal:**

- Com o nome do autor: ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. Título do Artigo, **Título do jornal**, Local de publicação, dia, mês abreviado, ano, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

**Ex:** SANTOS, A.F. As empresas virtuais. **Jornal Diário**, São Paulo, 18 ago 2007. Encarte Técnico, p. 8.

- Sem o nome do autor: TÍTULO DO JORNAL. **Título do artigo**. Local de publicação, dia, mês abreviado, ano.

**Ex:** ZERO HORA. **As empresas virtuais**. Porto Alegre, 15 set 2017.

- **Artigos de periódicos (revistas):**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. Título do Artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, número de volumes, número do fascículo, página inicial-final do artigo, dia, mês abreviado, ano.

**EX:** CARVALHO, Antônio José. O fim dos empregos. **Revista de Administração**, São Paulo, 58, n.14, p.170-182, ago-set, 2017.

- **Teses**

SOBRENOME, Prenome (iniciais ou por extenso). Título: subtítulo. Ano. Número de folhas. Grau da tese ou dissertação – Faculdade, instituição onde foi defendida, Local, data da publicação.

Exemplo: COSTA, André L. O intercâmbio eletrônico de documentos (EDI) e a administração da cadeia de suprimentos. 1999. 209 f. Tese (Doutorado em Administração da Produção e Sistemas de Informação) – EAESP/FGV, São Paulo, 1999.

- **Textos completos de pesquisas eletrônicas:**

ÚLTIMO SOBRENOME, Prenomes. **Título**. Data. Endereço eletrônico: endereço.

**Ex:** WEBBER, S. **Bussiness sources on the internet**. 2013. Disponível em:<<http://www.dis.strach.ac.uk/ftp/pub/interasac/>> Acesso em : 7ago. 2013

- **Leis:**

LOCAL DE JURISDIÇÃO. Órgão competente. Título e número da lei, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

**Ex:** BRASIL. Decreto-lei nº 2423, 7 de abril de 1988. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**. Brasília, v.126, n.66, p.6009, 8 abr. 2018.

- **YouTube:**

QUÃO profundo realmente é o oceano? [S.l: s.n], 2018. 1 vídeo (ca. 20 min). Publicado pelo canal Incrível. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=Z9FEvZzGfuU>. Acesso em: 24 jan. 2020. 34 Redes Sociais

- **Twitter:**

OLIVEIRA, J. P. M. Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

- **Facebook:**

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). BNDIGITAL I: coleção casa dos contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/bndigital-icole%C3%A7%C3%A3o-casa-dos-contosa-bndigital-disponibilizou-o-seuacervo-refer/1023276264366429/>. Acesso em: 24 jan. 2020.

- **Entidade.**

Divisão da Entidade (se houver). Título: subtítulo. Local: Editor, ano. (Série). Exemplo: JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA). The study on recuperation of Guanabara bay ecosystem. Tóquio: Eds. Kokusay Kogyo Co., 1994. Vol 2. (14). FOLHETOS

**OBS: Demais referências que não estejam incluídas nos exemplos acima devem ser pesquisadas nas normas da ABNT.**

## **7. REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO**

As regras de apresentação representam um item fundamental na produção dos trabalhos acadêmicos. É imprescindível destacar algumas considerações quanto à numeração de páginas, aspectos referentes à digitação, maneira de redação, seqüência de figuras, formatação de tópicos e estrutura de apresentação, seguindo normas da ABNT:

▪ **FORMATO:**

- ✓ Papel branco, formato A4 (21cm X 29,7cm);
- ✓ Modelo de fonte Times New Roman ou Arial;
- ✓ Tamanho de fonte 12 e tamanho menor (10) para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas
- ✓ No caso das citações com mais de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda.

▪ **MARGENS:**

- ✓ Direita e inferior de 2 cm; esquerda e superior de 3 cm;
- ✓ Marca de parágrafo a 1,5cm da margem (geralmente um Tab. nos teclados).

▪ **ESPACEJAMENTO:**

- ✓ O texto deve ser digitado com espaço 1,5;
- ✓ As citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas (da folha de rosto) devem ser digitados em espaços simples e fonte 10;
- ✓ As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si com por espaço duplo;
- ✓ Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços duplos.

▪ **PAGINAÇÃO**

- ✓ Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior;
- ✓ Havendo apêndice ou anexo as suas folhas também são contadas e numeradas de forma contínua.

