



MANUAL DO ESTUDANTE

**CURSOS DE GRADUAÇÃO
A DISTÂNCIA**



REITOR

Prof. ANTÔNIO JOSÉ ZAIB

VICE-REITOR

Prof. ANTÔNIO CHARBEL JOSÉ ZAIB

PRÓ-REITORIAS

Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão

Prof. Dr. ARMANDO HAYASSY

Pró-reitor de Administração e Finanças

Prof. ANTÔNIO CHARBEL JOSÉ ZAIB

Pró-reitora de Planejamento, Desenvolvimento e Expansão Institucional

Profa. CHARBELLE DA SILVA ZAIB

DIREÇÕES DE ESCOLAS

Diretor da Escola de Direito

Prof. Dr. FERNANDO GALVÃO DE ANDREA FERREIRA

Diretor da Escola de Negócios

Prof. Dr. KOFFI DJIMA AMOUZOU

Diretor da Escola de Saúde e Educação

Prof. Ms. ROBERTO CORREA DOS ANJOS

SUMÁRIO

1. Apresentação	5
2. Um Pouco de Nossa História	6
2.1 Visão, Missão e Valores da UniSão José	7
3. Informações Acadêmicas	7
3.1 Calendário Acadêmico	7
3.2 Renovação de Matrícula	9
3.3 Trancamento e Cancelamento de Matrícula	9
3.4 Requerimentos	10
3.5 Isenções de Módulos	10
3.6 Colação de Grau	11
3.7 Diploma	11
4. O Ambiente Virtual de Aprendizagem	12
4.1 Requisitos técnicos	12
4.2 - Como Acessar a Unidade Curricular	12
5. Sobre os Cursos a Distância	13
5.1 Unidades Curriculares (UC) e Unidades de Aprendizagem (UA)	13
5.1.1 Os Testes Avaliativos (TA) em Cada Unidade de Aprendizagem	14
5.3 Projeto Integrador	14
5.3.1 A Avaliação no Projeto Integrador	15
5.4 Aprovação no Módulo	15
5.5 Biblioteca	15
5.6 Estágio Obrigatório Supervisionado	16
6. Equipe Multidisciplinar	16
6.1 Diretores de Escolas	17
6.2 Coordenador de Curso	18

6.3 Professores Conteudistas	18
6.4 Tutores	18
6.5 Equipe de Apoio Técnico	19
6.6 Equipe de Apoio Administrativo	20
7. Dicas para Preparação de Seu Ambiente de Estudos	20
8. Dicas Para Organização de Seus Estudos.....	20
9. Recursos Disponíveis para Aprendizagem	21
10. Metodologia de Ensino e Aprendizagem	21
11. Netiqueta.....	22
12. Deveres do Estudante.....	23
13. Considerações Finais.....	23

1. Apresentação

Prezada(o) Estudante,

Seja bem-vindo a um dos cursos de graduação a distância do Centro Universitário São José.

Dentre as vantagens de estudar nessa modalidade de ensino destacamos a maior autonomia na administração do tempo, a possibilidade de acesso aos conteúdos dos cursos sem as limitações geográficas, a flexibilidade de poder estudar em qualquer local com acesso à Internet, a economia de tempo e dinheiro por não haver necessidade de deslocamentos, o desenvolvimento de habilidades valorizadas pelo mercado de trabalho, em qualquer área de atuação e o reconhecimento da formação e do diploma, sem nenhuma diferença quando comparado ao ensino presencial.

Nossos cursos de graduação a distância são ofertados com a mesma excelência e qualidade que apresentamos em nossos cursos presenciais, com avaliações que colocam a UniSãoJosé dentre as melhores instituições de ensino superior do Estado do Rio de Janeiro.

Nesta linha, o Centro Universitário São José oferece todas as ferramentas de comunicação síncronas (comunicação em tempo real) e assíncronas (onde os participantes não se comunicam em tempo real): ambiente virtual de aprendizagem, fóruns, chats, além das comunicações.

Este manual tem por objetivo auxiliá-lo em sua jornada, mas sempre que precisar, entre em contato por um de nossos canais de atendimento. Estaremos sempre pertinho, ainda que o curso seja a distância.

Parabéns e conte sempre conosco.

2. Um Pouco de Nossa História

A história da UniSãO José está atrelada à história de seu fundador, o Prof. Antônio José Zaib, emérito educador, que iniciou sua jornada na área do ensino em meados da década de 40.

Como professor reconhecido, em 1955 fundou o Colégio Dom Oton Motta, tornando-se assim pioneiro no ensino médio privado do bairro de Santa Cruz, Rio de Janeiro, e referência de qualidade de ensino na região.

A segunda instituição de ensino, o Colégio Rio da Prata, tornou-se também, sob sua direção, um grande educandário no bairro de Bangu, Rio de Janeiro, não apenas por suas instalações, mas, também, pela qualidade e eficiência do ensino ministrado por um primoroso quadro docente.

Em 1970 o Professor fundou o Colégio Realengo, que até hoje é reconhecido por sua excelência na educação, que vai da creche ao ensino médio. Já naquele tempo, observando a carência de instituições de ensino superior privado na região, começava a planejar a fundação das Faculdades São José, no intuito de atender a uma ampla área geográfica suburbana carioca.

O primeiro passo para consolidar este plano, foi a fundação da Sociedade de Educação e Assistência Realengo – SEARA, em 10 de outubro de 1974. Uma associação civil sem fins lucrativos, que tinha como principal objetivo lançar o curso de Administração Hospitalar, para diminuir o caos existente na área de saúde e previdência social, causado pela inexistência do profissional “Administrador Hospitalar”. A partir disto, obteve autorização do CFE para funcionamento do Curso de Administração Hospitalar e seu posterior reconhecimento, mantendo-se pioneiro nesta habilitação em nível de graduação no Estado do Rio de Janeiro.

A UniSãO José, instituição que funciona desde 1980, mantém mais de 20 cursos de graduação, presenciais e a distância, e está em plena expansão de suas atividades. A capacidade de investimento, a seriedade e o interesse da instituição podem ser verificados nos resultados das avaliações de seus cursos, bem como nas ações concretas para o desenvolvimento regional sustentável.

Em 1989, o trabalho da instituição obteve reconhecimento público, na forma de uma “MO-ÇÃO” concedida pela Câmara Municipal do Rio de Janeiro, ratificando o seu importante trabalho social.

Em 2001, a Sociedade de Educação e Assistência Realengo, mantenedora da UniSãO José, foi reconhecida como Instituição de Utilidade Pública Municipal pela lei nº 3.293/01.

Estes são alguns dos motivos que credenciam a UniSãO José a continuar, em sua missão institucional, contribuindo para a evolução e o desenvolvimento da comunidade em que está inserida, através dos seus cursos.

2.1 Visão, Missão e Valores da UniSãoJosé

Visão

Ser identificado como referência no Estado do Rio de Janeiro na qualidade de ensino e na questão do desenvolvimento sustentável e seus desdobramentos na formação de profissionais que possuam as habilidades e competências necessárias para a articulação das questões sociais, econômicas, ambientais e legais, seja na esfera pública ou privada.

Missão

Contribuir para o desenvolvimento econômico e social local e regional, através da formação de cidadãos e de profissionais inovadores, empreendedores, socialmente responsáveis e éticos, preocupados com o meio ambiente e com desenvolvimento sustentável, no exercício das suas habilidades e competências profissionais e pessoais.

Valores

- Dignidade da Pessoa Humana;
- Pluralismo de Ideias;
- Multiculturalismo;
- Justiça Social;
- Liberdade de Aprender, Ensinar e Divulgar o Saber;
- Meio Ambiente Ecologicamente Equilibrado;
- Tecnologia a Serviço da Promoção da Pessoa Humana.

3. Informações Acadêmicas

3.1 Calendário Acadêmico

O calendário acadêmico, proposto anualmente pela Reitoria, e aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, tem como finalidade informar a toda comunidade acadêmica sobre os prazos referentes aos procedimentos acadêmicos, bem como os eventos que deverão ocorrer no âmbito interno da UniSãoJosé, sendo disponibilizado no site institucional e no portal do estudante.

O calendário acadêmico dos cursos EAD é elaborado considerando a estrutura modular, quadrimestral, não seguindo o calendário civil.

São os seguintes os cursos EAD ofertados:

Logística (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria nº 964 de 01/09/2017

Gestão de Recursos Humanos (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria nº 964 de 01/09/2017

Marketing (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria nº 964 de 01/09/2017

Gestão de Segurança Privada (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria Reitoria Nº 10/2021

Gestão Pública (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria Reitoria Nº 07/2021

Gestão Ambiental (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria Reitoria Nº 08/2021

Segurança Pública (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria Reitoria Nº 09/2021

Gastronomia (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria Reitoria Nº 05/2021

Estética e Cosmética (Curso Superior de Tecnologia) – 2 anos

Portaria Reitoria Nº 06/2021

História (Licenciatura) – 4 anos

Portaria Reitoria Nº 13/2021

Matemática (Licenciatura) – 4 anos

Portaria Reitoria Nº 12/2021

Pedagogia (Licenciatura) – 4 anos

Portaria Reitoria Nº 11/2021

3.2 Renovação de Matrícula

Como já informado, os cursos de graduação EAD da UniSãO José estão estruturados em módulos. Ao término de cada módulo, o estudante deverá renovar sua matrícula para o módulo subsequente. É muito importante frisar que não há matrículas em unidade curriculares isoladas. A matrícula e a respectiva aprovação ou reprovação sempre se dará no módulo que, como vimos, é composto por três a quatro unidades curriculares e um projeto integrador.

Os estudantes que não obtiverem aprovação no módulo anterior em virtude do não aproveitamento satisfatório em uma ou mais unidades curriculares deverão cursá-lo quando ofertado novamente para que possam concluir o curso.

Verifique no Portal, se há alguma pendência de documentos e providencie o mais rápido possível e anexe no Portal UniSãO José. Deixar de entregar documentos necessários poderá dificultar o deferimento de sua colação de grau, ao final do curso. Além disso, só serão emitidas certificações intermediárias, quando couber, para estudantes que não tiverem nenhuma pendência documental.

3.3 Trancamento e Cancelamento de Matrícula

O estudante poderá requerer, via Portal UniSãO José o trancamento ou o cancelamento de matrícula.

No caso de trancamento, o prazo máximo para manutenção do vínculo com a UniSãO José é de dois anos, consecutivos ou alternados. Desta forma, como exemplo, o estudante pode requerer o trancamento por um ano, retomar seus estudos e requerer novo trancamento por um ano. Ultrapassado este período, a matrícula será automaticamente cancelada.

No caso de cancelamento, interrompe-se o vínculo entre o estudante e a UniSãO José. Caso resolva retornar posteriormente, o estudante poderá, após a realização de um novo processo seletivo, requerer aproveitamento de estudos dos módulos cursados com aprovação, desde que estes módulos continuem sendo oferecidos na matriz curricular vigente.

Em todos os casos, o estudante precisará estar em dia com suas responsabilidades financeiras.

ras, ciente de que ao cancelar a matrícula, todos os atos acadêmicos tornam-se nulos, encerrando definitivamente o vínculo com o curso e com a UniSãO José.

3.4 Requerimentos

A UniSãO José sempre busca a comodidade dos estudantes de seus cursos. Para isso todo o sistema de comunicação e solicitações ocorre de forma 100% digital. Isso facilita todo o processo e torna mais rápidos os feedbacks e resoluções de possíveis problemas. Tudo isso, sem você sair de casa!

Todas as solicitações deverão ser feitas por meio de requerimento. Esses requerimentos são realizados via Portal UniSãO José.

Clicando em "Requerimentos" o estudante deve selecionar o item correspondente à sua demanda e apresentar por escrito o que deseja, realizando o pagamento da taxa correspondente e anexando os documentos necessários, quando for o caso.

A solicitação é diretamente encaminhada aos setores responsáveis e o trâmite é totalmente transparente. A cada despacho, a informação fica registrada e disponibilizada para o estudante, com as datas e repostas.

Ao finalizar um requerimento é importante verificar a data indicada para resolução da demanda. Os prazos precisam ser respeitados tanto por quem solicita, quanto por quem é solicitado.

3.5 Isenções de Módulos

No caso de estudantes que tenham ingressado por transferência interna de curso, transferência externa, portador de diploma de ensino superior ou ainda no caso de estudantes que retornem à instituição após o cancelamento ou reabertura de matrícula, poderá ser requerida a análise de aproveitamento de estudos, via Portal UniSãO José. Para isso, o estudante deverá acessar o Portal, identificar o requerimento correspondente e anexar seu histórico e os programas das Unidades curriculares (antigas disciplinas) para as quais pretende obter isenções.

Tendo em vista a estrutura modular dos nossos cursos de graduação a distância, as isenções só serão atribuídas ao módulo por inteiro, e não às unidades curriculares (UCs) isoladamente. Desta forma, o estudante deve ter cursado um conjunto de UCs que, somadas, justifiquem academicamente a isenção em um módulo como um todo, lembrando que essa é uma decisão discricionária da UniSãO José, apoiada sempre em critérios acadêmicos.

Todos os requerimentos de isenções de disciplinas serão analisados pela coordenação do respectivo curso, que estará à disposição dos estudantes para prestar-lhes todos os esclarecimentos necessários.

3.6 Colação de Grau

Aos concluintes dos cursos oferecidos pela UniSãO José são conferidos os graus acadêmicos a que fizerem jus. As colações de grau serão realizadas em dia e hora agendados no calendário acadêmico, pela Pró-reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Para colar grau, o aluno deverá:

- Estar em dia com a documentação na Secretaria.
- Ter cumprido com aprovação todas as Unidades Curriculares e atividades referentes ao curso/currículo.

O estudante que não colar grau em sessão solene com a turma deverá solicitar colação de grau especial por requerimento. As colações especiais são agendadas e informadas pela secretaria acadêmica.

3.7 Diploma

O documento será expedido pela instituição de ensino superior, conferindo os graus de bacharelado, licenciatura ou tecnólogo em determinada área do conhecimento.

Após a solicitação, o diploma é confeccionado em gráfica, sendo o diplomando convocado a assinar o respectivo documento na secretaria. O prazo para registro do diploma é de, aproximadamente, 6 (seis) meses. Passado este período, o diplomado será convocado a retirar o diploma na secretaria.

A partir da aprovação em todas as disciplinas exigidas pelo seu curso até o registro do respectivo diploma, há uma série de procedimentos a cumprir. Quando rigorosamente seguidos, a emissão do diploma ocorre de forma mais rápida. O erro ou a falta de algum documento causará um retardo desnecessário.

O fluxo depende do graduado!

Compete ao graduado verificar se a Secretaria já recebeu toda a documentação exigida para o processo de emissão do seu diploma:

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalentes (para ingressantes por vestibular).
- Histórico Escolar do Ensino Médio.
- Cópia legível da certidão de nascimento ou casamento. No caso de o documento conter tarja verde e amarela, fazer cópia colorida.
- Carteira de identidade atualizada.
-

4. O Ambiente Virtual de Aprendizagem

As unidades curriculares dos cursos de graduação a distância têm como ambiente para a aula um espaço de interação na Internet, com acesso exclusivo para discentes, tutores, coordenadores e equipe de apoio.

O LMS - Learning Management System, é um Sistema de Gestão da Aprendizagem que disponibiliza uma série de recursos, síncronos e assíncronos, para dar suporte ao processo de aprendizagem, permitindo a sua planificação, implementação e avaliação.

Para acesso a esse ambiente, o estudante precisará ingressar no portal do aluno pelo link www.saojose.br, utilizando seu login e senha de acesso.

4.1 Requisitos técnicos

O usuário do Ambiente Virtual de Aprendizagem deve possuir os seguintes recursos:

- Acesso à Internet;
- Microsoft Office® ou equivalente;
- Winzip® ou equivalente.
- Kit multimídia;
- Windows Media Player® ou equivalente para assistir aos vídeos.

4.2 - Como Acessar a Unidade Curricular

- Entre no endereço: www.saojose.br
- No portal do estudante, faça sua identificação com seu CPF e senha.
- Digite o nome de Usuário e Senha que você recebeu e clique em Acesso. Obs: Caso ocorra alguma dificuldade no acesso, verifique se os dados fornecidos estão corretos. Persistindo o problema contate o Serviço de Suporte ao Estudante do Centro de TI pelos telefones (21) 3107-8654 ou ramal 8754 ou pelo suporte@saojose.br. Tenha sempre em mãos seu número de CPF.
- Após sua identificação, automaticamente será direcionado à página que conterá todas as informações acadêmicas. Para acessar o espaço destinado ao estudo, clique no link "sala de aula EAD", assim você ingressará na sala virtual de suas Unidades Curriculares Semipresenciais.

5. Sobre os Cursos a Distância

Os cursos de Graduação a Distância da UniSãO José estão estruturados em módulos de aprendizagem, diferenciando-os da estrutura tradicional de disciplinas distribuídas em períodos letivos.

A organização em módulos favorece o processo de assimilação dos conteúdos, uma vez que as unidades curriculares são apresentadas de forma sequencial e contínua, ou seja, ao invés de cursar várias disciplinas simultaneamente, no sistema modular o estudante só inicia uma nova unidade curricular a partir da finalização da anterior, permitindo maior fluidez na apresentação dos conteúdos.

Em cada módulo são ofertadas três ou quatro unidades curriculares, além de o Projeto Integrador.

Outro diferencial dos nossos cursos de Graduação a Distância é a possibilidade de o estudante estabelecer um itinerário acadêmico próprio, cursando um conjunto de unidades curriculares que lhe permitirão obter uma certificação intermediária.

São inúmeras possibilidades de certificações intermediárias nas áreas de Saúde, Educação, Negócios e Direito.

E ainda mais interessante: o estudante tem aproveitamento de estudos em todas essas unidades curriculares cursadas de forma isolada se, posteriormente, ingressar no respectivo curso de graduação. Os cursos dispõem ainda de matrizes curriculares inovadoras e diversificadas que, além da atuação profissional, desenvolverão habilidades valorizadas pelo mercado de trabalho.

5.1 Unidades Curriculares (UC) e Unidades de Aprendizagem (UA)

Cada módulo de aprendizagem dura um quadrimestre e é composto por quatro unidades curriculares e um projeto integrador. A unidade curricular corresponde ao que anteriormente conhecíamos como “disciplinas” e cada uma delas tem a duração de 4 semanas. As unidades curriculares, por sua vez, são compostas por um número variável de unidades de aprendizagem. As unidades de aprendizagem são organizadas de forma sequencial, considerando a continuidade do processo ensino-aprendizagem, partindo de conteúdos mais simples e gerais para os mais complexos e específicos.

As unidades de aprendizagem são apresentadas em sequência. Desta forma, o estudante só iniciará uma nova unidade de aprendizagem após concluir todas as atividades da unidade de aprendizagem anterior e assim sucessivamente.

5.1.1 Os Testes Avaliativos (TA) em Cada Unidade de Aprendizagem

Em cada unidade curricular ocorrerão dois testes avaliativos: TA1 e TA2, aplicados após o acesso a um conjunto pré-definido de unidades de aprendizagem, sendo considerado aprovado o estudante que obtiver média igual ou superior a 6,0 (seis), considerando-se a média aritmética das notas de TA1 e TA2. Para o estudante, que não atingir a média, será aplicada uma terceira avaliação (TA3), cuja nota obtida substituirá a menor nota dentre a TA1 e a TA2.

O TA1 marca o encerramento da 1ª etapa de cada unidade curricular. Para iniciar a segunda etapa, o estudante deverá, obrigatoriamente, ter realizado a TA1.

Os TAs serão compostos por 10 questões objetivas.

5.3 Projeto Integrador

Como o próprio nome sugere, o Projeto Integrador visa criar uma liga entre todas as unidades curriculares do módulo. Assim, o estudante percebe de forma clara como os conteúdos se sucedem e se complementam e identifica a relevância e significância desses conteúdos, quando observa o mundo do trabalho em sua área de formação profissional.

O Projeto Integrador consiste em atividades de resolução de problemas reais, a partir de uma ou mais questões específicas (questões orientadoras), constituindo um desafio cognitivo, cuja solução poderá demandar pesquisa e estudo, estimulando o estudante no confronto dos problemas do mundo real na profissão escolhida com os conteúdos assimilados durante as aulas.

Em suma, o projeto integrador visa sistematizar os conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante o desenvolvimento do curso, proporcionando vivência prática-profissional mediante aplicação dos conhecimentos em situações reais.

Presente em todos os módulos de sua formação, objetivam viabilizar e apresentar projetos que unam o conhecimento obtido em cada módulo por meio das respectivas unidades curriculares, desenvolver habilidades de pesquisa e interpretação de dados e informações, despertar o senso prático e o interesse pela pesquisa no exercício profissional, promover integração e cooperação tecnológica entre a UniSão José e o mercado de trabalho, incentivar a criatividade e os talentos pessoais e profissionais e integrar os conhecimentos acadêmicos com a aplicação no exercício das atividades profissionais.

O Projeto Integrador poderá ser realizado individualmente ou em grupo, de forma presencial e remota, sob orientação do tutor, com base em suportes teóricos e metodológicos consistentes e em consonância com as normas de trabalhos acadêmicos definidos pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), sendo quesito parcial para conclusão de cada Módulo e, por consequência, do curso como um todo, sendo considerados na avaliação a participação nas atividades de tutoria e o cumprimento da atividade, levando-se em conta o prazo de entrega e sua qualidade acadêmica.

5.3.1 A Avaliação no Projeto Integrador

A avaliação do projeto integrador será realizada pelo tutor do módulo, que atribuirá uma nota de zero a 10 (dez), considerando:

- Cumprimento do prazo de entrega;
- Qualidade dos textos no que se refere às questões de coerência e construções gramaticais;
- Qualidade acadêmica das atividades realizadas;
- Adequação dos trabalhos às normas da ABNT.

Será considerado aprovado no Projeto Integrador o estudante que obtiver nota igual ou superior à 6,0 (seis).

5.4 Aprovação no Módulo

Como já informado anteriormente, os cursos de graduação a distância da UniSãO José estão estruturados em módulos. Dessa forma, o estudante só será considerado aprovado em cada módulo se obtiver aprovação em todas as unidades curriculares e no projeto integrador do respectivo módulo.

No caso em que houver reprovação em uma ou mais unidades curriculares e/ou no projeto integrador, o módulo ficará pendente até que o estudante o faça novamente e consiga ser aprovado.

De forma excepcional, e a critério exclusivo da UniSãO José, estas UC's, nas quais o estudante foi reprovado, poderão ser cursadas de forma isolada, em paralelo ao desenvolvimento de outro módulo, ocorrendo como se fosse uma "dependência". Para que possa cursar uma UC no regime de dependência, o estudante deverá estar matriculado em um módulo de aprendizagem, salvo se não houver mais nenhum módulo a ser cursado para a conclusão do curso.

A regra geral, nos casos de não aprovação em alguma das unidades curriculares e/ou no projeto integrador do respectivo módulo é que o estudante aguarde a oferta novamente do respectivo módulo para poder cursá-lo de forma integral.

No caso de o módulo prever uma certificação intermediária, esta só será obtida após aprovação em todas as unidades curriculares e no projeto integrador que compuserem o respectivo módulo.

5.5 Biblioteca

A Biblioteca é o setor encarregado de disponibilizar para os discentes materiais de consulta: livros, periódicos, multimeios, acesso à internet para pesquisas e afins.

Na biblioteca, o estudante pode:

- Gerenciar a informação e o conhecimento;
- Organizar, conservar e disseminar todo tipo de informação;
- Consultar diversas fontes de apoio bibliográfico e não bibliográfico para a formação acadêmica.

Biblioteca Presencial:

O Centro Universitário São José possui ampla Biblioteca em sua sede, com coleções de livros e periódicos atualizadas para consulta e uso em todas as áreas do conhecimento. Seu acervo consta de material bibliográfico e não bibliográfico de várias áreas de estudo.

Para ter acesso ao acervo da biblioteca, o aluno deverá se cadastrar na própria biblioteca, levando um comprovante de matrícula e um documento com foto.

- **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

De segunda à sexta das 9h às 21h30

Sábados das 8h às 12 horas.

Além da biblioteca presencial, todas as unidades de aprendizagem dos cursos oferecidos na modalidade EAD contam com seu livro texto no formato online ou em PDF para consulta na própria plataforma de aprendizagem.

5.6 Estágio Obrigatório Supervisionado

Alguns cursos de graduação a distância da UniSãO José exigem, para sua conclusão, a realização de estágio obrigatório supervisionado. Para saber se é o caso do seu curso, verifique na matriz curricular se consta carga horária destinada à prática de estágio obrigatório ou consulte o coordenador de seu curso.

Para os cursos em que o estágio seja obrigatório, o estudante terá acesso ao Regulamento de Estágio, por meio do Portal UniSãO José, no qual estarão descritas todas as ações necessárias para sua realização.

A conclusão do Estágio Supervisionado, quando previsto no curso, é condição necessária e obrigatória para obtenção do Diploma de graduação respectivo.

6. Equipe Multidisciplinar

Os cursos de graduação a distância da UniSãO José contam com uma equipe multidisciplinar composta por:

- Diretor de Escola
- Coordenador de Curso
- Professores Conteudistas
- Tutores
- Equipe de Apoio Técnico
- Equipe de Apoio Administrativo

6.1 Diretores de Escolas

A UniSãO José está organizada em Escolas Superiores. Os cursos superiores, presenciais e a distância, estão inseridos nas respectivas Escolas, de acordo com as áreas de conhecimento:

Escola de Direito:

- Tecnologia em Gestão de Segurança Privada (EAD)
- Tecnologia em Segurança Pública (EAD)
- Bacharelado em Direito (Presencial)

Escola de Negócios:

- Tecnologia em Logística (EAD)
- Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (EAD)
- Tecnologia em Marketing (EAD)
- Tecnologia em Gestão Ambiental (EAD)
- Tecnologia em Gestão Pública (EAD)
- Bacharelado em Administração (Presencial)
- Bacharelado em Ciências Contábeis (presencial)
- Tecnologia em Sistemas de Informação (Presencial)
- Bacharelado em Turismo (Presencial)

Escola de Saúde e Educação:

- Tecnologia em Gastronomia (EAD)
- Tecnologia em Estética e Cosmética (EAD)
- Licenciatura em História (EAD)
- Licenciatura em Matemática (EAD)
- Licenciatura em Pedagogia (EAD)
- Ciências Biológicas (Licenciatura e Bacharelado – Presenciais)
- Educação Física (Licenciatura e Bacharelado – Presenciais)
- Bacharelado em Enfermagem (Presencial)
- Bacharelado em Fisioterapia (Presencial)
- Bacharelado em Odontologia (Presencial)
- Licenciatura em Pedagogia (Presencial)

Os Diretores de Escolas são responsáveis por gerir os processos referentes aos cursos que compõem cada uma das Escolas. Caso você tenha uma dificuldade, acadêmica ou administrativa, para a qual não tenha sido dada uma solução, entre em contato com o diretor da Escola na qual seu curso está inserido.

6.2 Coordenador de Curso

O Coordenador é o responsável por gerir todos os processos acadêmicos. Ele irá lhe dar todas as orientações sobre o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, sobre o fluxo do seu curso, sobre o calendário acadêmico, sobre sua matriz curricular, sobre os estágios curriculares supervisionados (quando houver) ou seja, seu Coordenador estará sempre à sua disposição para orientá-lo durante sua formação. Sempre que precisar, entre em contato com o coordenador de seu curso.

6.3 Professores Conteudistas

O professor conteudista é o responsável pela elaboração e organização dos conteúdos que compõem cada unidade curricular e cada unidade de aprendizagem. É ele que irá garantir o processo de aprendizagem dos estudantes por meio da gestão do conteúdo.

Todos os professores conteudistas dos cursos de graduação a distância da UniSãO José têm titulação de Especialização, Mestrado ou Doutorado, além de reconhecida experiência no mundo do trabalho.

Este profissional está sempre revisando os conteúdos de cada módulo para que estes estejam sempre atualizados e adequados às exigências de formação em cada curso.

Você não terá contato direto com os professores conteudistas, mas saiba que eles estarão sempre trabalhando para que você receba uma formação de qualidade e com a excelência que marcam os cursos superiores da UniSãO José.

6.4 Tutores

O tutor é um especialista nas unidades curriculares que compõem cada módulo. É aquele que ensina por meio de uma tutoria a distância, que tira dúvidas dos estudantes, direciona conteúdos, corrige avaliações e exercícios e dá feedback constante aos professores conteudistas sobre a relevância dos conteúdos que são apresentados aos graduandos.

O tutor está permanentemente antenado com as principais tendências da educação a distância e com metodologias de ensino inovadoras adequando-se, da melhor maneira possível, às necessidades e anseios dos estudantes.

O tutor será seu principal contato com o curso e com a UniSãoJosé. A sua principal função é auxiliá-lo nas atividades online sanando suas dúvidas, além de orientar o projeto integrador em cada módulo, acompanhar a entrega de suas atividades programadas durante o desenvolvimento de cada unidade curricular e, principalmente, motivá-lo e orientá-lo durante todo seu percurso acadêmico.

No início de cada módulo será apresentado um cronograma de até oito encontros virtuais, onde o tutor estará disponível em tempo real. Para cada unidade curricular serão realizados dois encontros: um deles antes da TA1 e o segundo antes da TA2. Desta forma, os tutores irão sanar as dúvidas dos estudantes sobre os conteúdos que integrarão cada uma das avaliações, facilitando o processo de aprendizagem.

Além das atividades voltadas ao saneamento de dúvidas, os tutores apresentarão, em cada encontro, atividades voltadas ao desenvolvimento do projeto integrador do módulo.

Esses encontros serão gravados para que, diante de uma situação excepcional que impeça o estudante de participar em tempo real, possa ter acesso a todas as informações e temas tratados no encontro. Mas tenha claro que a participação em tempo real é extremamente importante, uma vez que cada estudante poderá interagir diretamente com o tutor e com os demais colegas de turma.

Os estudantes poderão utilizar outros meios de comunicação, como e-mails e chats, para tirar dúvidas sobre as unidades de aprendizagem, desde que disponíveis.

6.5 Equipe de Apoio Técnico

A UniSãoJosé conta com uma equipe de apoio técnico que lhe acompanhará ao longo de todo o seu curso, oferecendo suporte na solução de questões relativas:

- Ao uso das facilidades do Ambiente de Ensino e Aprendizagem;
- As dificuldades de acesso à plataforma;
- As instruções de navegação no ambiente;
- À solicitação de comunicação com tutor ou coordenação.

O atendimento ocorre de modo presencial e virtual por meio do telefone (21) 3107-8660 ramal 8699 e pelo e-mail suporte_ead@sajose.br.

É extremamente importante manter seu e-mail atualizado em suas informações pessoais. Se possuir algum sistema AntiSpam em seu gerenciador de e-mails, desative-o para mensagens enviadas pela UniSãoJosé (suporte_ead@sajose.br), pois sempre que houver uma atualização da plataforma, a disponibilização de alguma nova ferramenta que facilite o desenvolvimento das atividades em seu curso ou diante da necessidade de entrarmos em contato, a Equipe de Apoio Técnico utilizará seu e-mail cadastrado.

6.6 Equipe de Apoio Administrativo

Ao se matricular em um de nossos cursos de graduação a distância, você terá acesso ao Portal UniSãoJosé por meio do qual, inclusive, você acessará a Sala de Aula EAD.

Por meio do Portal você acompanhará todas as informações acadêmicas, como notas, seu histórico escolar, o calendário acadêmico e as informações administrativas, como emissão de boletos e histórico financeiro, acompanhamento de requerimentos e outros.

Sempre que você precisar requerer algum documento ou fazer alguma solicitação deverá acessar o Portal UniSãoJosé, clicar no item “Requerimentos” no menu lateral e preencher todas as informações solicitadas. Para alguns requerimentos é cobrada uma taxa de emissão e são exigidos alguns documentos a serem anexados.

A Equipe de Apoio Administrativo trabalha para que todas as suas solicitações sejam atendidas no prazo mais curto possível.

7. Dicas para Preparação de Seu Ambiente de Estudos

Apresentamos algumas dicas que poderão evitar surpresas quando você for iniciar seus estudos:

- Programe onde você acessará a Internet para estudo: em casa, no trabalho, na IES, centros de acesso público, entre outros.
- Mantenha seu navegador de Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.) atualizado para tirar melhor proveito do curso.
- Mantenha seu cadastro atualizado. Sempre que mudar seu e-mail, atualize em suas informações pessoais.
- Na primeira vez que acessar o ambiente atualize o perfil com seus dados pessoais.
- Antes de iniciar as atividades, leia as orientações para sua unidade curricular e navegue no ambiente, conheça as diversas ferramentas e busque esclarecer as dúvidas imediatamente.
- Verifique o prazo determinado para responder as atividades propostas.

8. Dicas Para Organização de Seus Estudos

Apresentamos algumas dicas que poderão auxiliar você no desenvolvimento de seus estudos:

- Defina um horário semanal fixo de dedicação ao estudo da unidade curricular. Tente dedicar, no mínimo, a mesma carga horária que dedicaria em um curso presencial.
- Leia com atenção as orientações básicas, este manual e o programa da unidade curricular.

- Faça as leituras recomendadas e as atividades propostas no prazo estabelecido.
- Caso tenha dificuldade de acompanhamento dos textos e atividades, entre em contato imediatamente com o professor tutor.
- No ambiente virtual, a aprendizagem se dá pela interação. Prepare-se para aprender por meio da metodologia “Aprendendo a aprender” e não somente pelas aulas expositivas.
- Quanto maior a interação com os envolvidos em sua turma, melhor será seu aproveitamento na unidade curricular.
- Esteja preparado para receber críticas aos seus argumentos no ambiente virtual e tome isso como aprendizado. O diálogo está na base de todo processo educacional.
- Seja educado ao discordar do ponto de vista dos colegas e do professor.
- Preocupe-se em escrever corretamente. Tenha sempre à mão um bom dicionário, um manual de redação e uma gramática para tirar dúvidas.
- Tome muito cuidado ao fazer piadas no ambiente virtual, especialmente quando está utilizando apenas informações escritas. Por não contar com o contato visual ou a possibilidade de identificação de tom de voz, você poderá ser mal interpretado. Faça do ambiente virtual algo dinâmico e interativo.

9. Recursos Disponíveis para Aprendizagem

- Manual do Aluno – com as orientações necessárias sobre o apoio ao estudante, a metodologia das disciplinas, o ambiente virtual de aprendizagem e a organização do estudo na modalidade a distância.
- Material Didático – compõe-se de livro digital em formato hipertextual contendo texto base, textos complementares, ilustrações, links, glossário, referência bibliográfica, questões para reflexão, atividades aplicadas, vídeos, infográficos, dicas e cases. Esse material é disponibilizado aos estudantes no ambiente virtual em formato digital, em cada unidade de aprendizagem.
- Biblioteca Virtual – além do livro texto que integra cada unidade de aprendizagem você terá acesso à biblioteca virtual, por meio da qual poderá consultar diversos títulos aderentes aos seu curso.

10. Metodologia de Ensino e Aprendizagem

A metodologia de ensino e aprendizagem utilizada nas unidades curriculares na modalidade de ensino a distância, fundamenta-se em uma proposta pedagógica interacionista.

A interação entre professor-tutor e estudantes ocorre, principalmente, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional da UniSãoJosé.

As atividades virtuais de tutoria ocorrem por meio de tecnologias de comunicação eletrônica

para solucionar dúvidas, trocar informações sobre assuntos concernentes ao componente curricular e mediar a entrega dos relatórios ou trabalhos acadêmicos individuais propostos entre o estudante e o professor-tutor.

As atividades virtuais em tempo real (síncronas) visam apresentar conteúdos teórico-práticos relevantes, não esgotado no material didático, e realizar atividades práticas ou especiais, como apresentação de palestras, seminários e trabalhos.

11. Netiqueta

Os modos de interação e convivência online são bastante diversificados. Afinal, o caráter global e multicultural da internet propicia tal riqueza.

O conjunto de boas maneiras – etiqueta – é conhecido na internet como netiqueta – net + etiqueta.

A netiqueta, com diversas versões espalhadas pela rede, nos auxilia, principalmente, a identificar formas adequadas de comportamento no ambiente on-line. Contudo, a netiqueta não se refere apenas às regras de boa educação. Inclui desde normas de acentuação até regras relativas à veiculação de propagandas.

- Respeite para ser respeitado e trate os outros como você gostaria de ser tratado.
- Evitar enviar mensagens EXCLUSIVAMENTE EM MAIÚSCULAS ou grifos exagerados.
- Lembre-se que dialogar com alguém através do computador, não faz com que você seja imune às regras comuns da nossa sociedade, por exemplo, o respeito para com o próximo. Mesmo que por intermédio de uma máquina, você está conversando com uma pessoa, assim como você. Não diga a essa pessoa o que você não gostaria de ouvir.
- Use sempre a força das ideias e dos argumentos. Nunca responda com palavrões, mesmo que usem de grosseria contra você. Afinal, pessoas inteligentes privilegiam os argumentos contra a falta deles. Apesar de compartilhar apenas virtualmente um ambiente, ninguém é obrigado a suportar ofensas e má-educação. Caso alguém insista nessas práticas, ignore-o. Se necessário, busque ajuda de seu tutor.
- Evite enviar mensagens curtas em várias linhas. Além de ser maléfico à rede como um todo, causa bastante irritação. Escreva uma frase completa e envie!
- Evite mensagem pública e recados: se você precisa se dirigir a determinada pessoa, faça isso diretamente na conta de e-mail dela ou utilize o campo mensagem no Portal.
- Em fóruns e listas de discussão, procure se expressar claramente. Explique o problema com o máximo de informação que puder. Tente manter-se no contexto da discussão. Evite sempre mensagens do estilo “Me ajudem por favor!”, “Ajuda aqui!”, “Vou jogar essa coisa fora” ou frases similares.

- Dependendo do destinatário de seu texto, evitar o uso de acrônimos e do internetês, ou, pelo menos, reduzir a utilização deles. Preste atenção no que você escreve, pois é possível que, em alguns dias, nem você mesmo saiba o que havia escrito.
- Ninguém é obrigado a usar a norma culta, mas use um mínimo de pontuação. Ler um texto sem pontuação, principalmente quando ele é grande, gera desconforto e, além disso, as chances de ser mal interpretado são muitas.
- Quando você estiver perguntando, provavelmente é porque precisa de ajuda em algo, então aja como tal. Evite ser arrogante ou inconveniente.
- Não envie uma mensagem supondo que a outra pessoa a entenda da forma como você a escreveu. Pode ser que ela entenda de forma diferente. Procure ser o mais claro possível para não gerar nenhuma confusão.
- Antes de fazer uma pergunta pense na possibilidade de que sua dúvida já tenha sido solucionada por alguém, procure no Fórum de sua unidade curricular e até mesmo em sites de busca como o google.

12. Deveres do Estudante

- Ler o presente manual atentamente, respeitando e fazendo respeitar as regras nele contidas.
- Realizar as tarefas propostas para as avaliações de cada unidade curricular, participando ativamente da construção da sua aprendizagem.
- Cumprir a carga horária de estudos para aprovação na unidade curricular.
- Participar dos encontros virtuais e, em caso excepcionais de impedimento, assistir as gravações posteriormente.
- Respeitar os prazos estabelecidos para resolução das atividades das UC's;
- Preencher a avaliação institucional como forma de avaliar a unidade curricular cursada, de acordo com o calendário da CPA - Comissão Própria de Avaliação.
- Cumprir e exigir o cumprimento dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico e no Cronograma da Unidade Curricular, disponibilizado na plataforma de ensino.
- Comunicar-se com a secretaria, coordenação e tutoria, através de solicitação nos canais pertinentes, como "fórum de dúvida", requerimento e e-mail;
- Comunicar-se com os setores administrativos por meio de requerimento preenchido no Portal UniSãO José.
- Pagar em dia as mensalidades do curso.

13. Considerações Finais

Qualquer assunto não abordado neste manual deverá ser discutido diretamente com a Coordenação de Curso e, excepcionalmente, com o Diretor da Escola de seu curso.

Todos os recursos disponibilizados pelo Centro Universitário São José são resultado de esforço contínuo da direção e de colaboradores, para oferecer o melhor para os seus usuários, estando sempre em busca de melhores recursos e resultados.

Com este documento a UniSãO José pretende registrar a sua constante preocupação na obtenção de melhores condições para os nossos estudantes, que representam a razão de ser desta Instituição. Sempre que houver uma atualização deste manual, você receberá imediatamente a informação.

Sabemos que a disciplina e o respeito às leis e normas vigentes são atitudes absolutamente necessárias para o êxito profissional e precisam ser exercitadas durante a formação do futuro profissional.

A UniSãO José sabe que a escolha da Instituição de Ensino Superior é opção do estudante. Por isso, agradecemos por ter nos escolhido para algo de tamanha importância: sua formação profissional.

É um imenso prazer ter você como estudante de um curso de graduação a distância da UniSãO José.

Prof Dr Armando Hayassy
Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão

Prof. Antônio Charbel José Zaib
Reitor