

MANUAL DO ALUNO
DISCIPLINAS SEMIPRESENCIAIS
2017.1

 FACULDADES
SÃO JOSÉ

REITORIA E DIREÇÃO

Reitoria

ANTÔNIO JOSÉ ZAIB

Vice-Reitoria

Prof. ANTÔNIO CHARBEL JOSÉ ZAIB
Prof. JOSÉ ANTÔNIO DE PÁDUA ZAIB

Diretoria Geral de Ensino

Prof. Dr. ARMANDO HAYASSY

Diretoria da Escola de Negócios

Prof. Dr. KOFFI DJIMA AMOUZOU

Diretoria das Escolas de Saúde e Educação

Prof. Dr. ARMANDO HAYASSY

Diretoria da Escola de Direito

Prof. Dr. FERNANDO GALVÃO DE ANDREA FERREIRA

Direção de Marketing

Profª. CHARBELLE ZAIB

Assessoria de Projetos Educacionais

Coordenação Geral de Educação a Distância
Profª. Drª. RITA DE CÁSSIA BORGES DE M. AMARAL

SETORES ADMINISTRATIVOS

Biblioteca

Marize Fagundes

Central de Atendimento

Fernando Maia Vilar (interino)

Central de Tecnologia da Informação

Rafael Marques

Coordenadoria das Secretarias das Escolas

Fernando Maia Vilar

Gerência de Campus

Luciana Menezes

Gerência Administrativa do CEAD

Letícia Ferreira de Souza e Silva

Núcleo de Extensão e Atividades Complementares

Prof. Dr. José Eduardo Pereira Filho

Gerência de Extensão

Renan Bosoroy

Programa de Integração ao Trabalho

Cláudia Cunha

Programa de Monitoria e Iniciação à Pesquisa

Prof. Dr. José Eduardo Pereira Filho

Protocolo

Carla Cunha de Carvalho

Secretaria Geral Acadêmica

Glenda Campos

Secretaria da Escola de Negócios

Maria Glaucineide Pereira de Sousa

Secretaria de Registro de Diplomas

Norma Miranda

Secretaria dos Cursos das Escolas de Direito, Educação e Saúde

Renan Bosoroy

Tesouraria

Regina Céli

SECRETARIAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Coordenador do Curso de Odontologia

Prof. Dr. ARMANDO HAYASSY

Coordenadora do Curso de Pedagogia

Profª. Drª. RITA DE CÁSSIA BORGES DE M. AMARAL
Ouvidoria / Assessoria de Projetos Educacionais

Coordenador do Curso de Administração

Prof. Dr. KOFFI DJIMA AMOUZOU

Coordenador do Curso de Ciências Biológicas

Profª. Drª. GISELLE LUZIANE

Coordenador do Curso de Ciências Contábeis

PROF. Ms. ENILTON PEREIRA DE MENEZES

Coordenador do Curso de Direito

Prof. Dr. FERNANDO GALVÃO DE ANDREA FERREIRA

Coordenador do Curso de Fisioterapia

Profª. Ms VERA REGINA PESSANHA DE FREITAS

Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Informação

Prof. MARCELO LINS DE SOUZA

Coordenador do Curso de Turismo

Profª Ms. MARLEN RAMALHO

Coordenador do Curso de Enfermagem

Profª. Ms. LUCIANE ALVES VERCILLO

Coordenador do Curso de Educação Física

Prof. Ms. ROBERTO CORREA DOS ANJOS

Caro Aluno,

Você está iniciando uma nova experiência na sua jornada de estudo: A educação a distância com a introdução das disciplinas semipresenciais.

No 1º semestre de 2013 as Faculdades São José passou a oferecer mais uma benefício para você: a possibilidade de realizar disciplinas de graduação na modalidade semipresencial. As disciplinas semipresenciais são apresentadas com o suporte de tecnologias de comunicação e informação que permitem uma maior interação no processo de ensino e aprendizagem.

Entre as vantagens de estudar nessa modalidade de ensino, está a possibilidade da administração do tempo, já que você pode estudar em qualquer horário e local com acesso à internet.

As Faculdades São José oferecem ferramentas de comunicação síncronas (comunicação em tempo real, como por exemplo, tutoria em tempo real com seu professor e chats) e assíncronas (onde os participantes não se comunicam em tempo real como, por exemplo, o Fórum, Fale com seu professor tutor).

Atrelada à história de seu fundador, Prof^o. Antônio José Zaib, que em 1955 fundou o Colégio Dom Oton Motta, as Faculdades São José surgiram logo após o fundamento da SEARA – Sociedade de Educação e Assistência Realengo, em 10 de outubro de 1974.

As Faculdades São José, instituição que funciona desde 1980, mantém hoje nove cursos de graduação, e diversos outros de Pós-graduação e Extensão, todos em plena expansão de suas atividades.

A noção de aprimoramento contínuo torna as FSJ espaço privilegiado de interação com o mercado de trabalho, na medida em que os profissionais que recorrerão a ela trarão para as salas de aula sua vivência e maturidade profissional.

1.1 Visão, Missão e Valores

Visão

Ser identificado como referência no Estado do Rio de Janeiro na qualidade de ensino e na questão do desenvolvimento sustentável e seus desdobramentos na formação de profissionais que possuam as habilidades e competências necessárias para a articulação das questões sociais, econômicas, ambientais e legais, seja na esfera pública ou privada.

Missão

Contribuir para o desenvolvimento econômico e social local e regional, através da formação de cidadãos e de profissionais inovadores, empreendedores, socialmente responsáveis e éticos, preocupados com o meio ambiente e com desenvolvimento sustentável, no exercício das suas habilidades e competências profissionais e pessoais

Valores

As Faculdades São José tem como valores principais:

Dignidade da Pessoa Humana | Pluralismo de Idéias | Multiculturalismo |
Justiça Social | Liberdade de Aprender, Ensinar e Divulgar o Saber | Meio Ambiente
Ecologicamente Equilibrado | Tecnologia a Serviço da Promoção da Pessoa Humana

2.1 Setores

Reitoria FSJ / Direção Geral

BLOCO D – 3º Andar | Av. Santa Cruz, 580 – Realengo, RJ

Horário de Atendimento: 15:00 às 21:00

Coordenação dos Cursos da Escola de Negócios e Direito

BLOCO A – 3º Andar | Rua Marechal Soares D'Andrea, 90 – Realengo, RJ

Horário de Atendimento: 13:00h às 22:00h

Coordenação dos Cursos da Escola de Educação e Saúde

BLOCO D – Anexo | Avenida Santa Cruz, 580 – Realengo, RJ

Horário de Atendimento: 08:00h. às 22:00h

Centro de Educação a Distância – CEAD

BLOCO A- ANEXO | Rua Marechal Soares D'Andrea, 90 – Realengo, RJ

Horário de Atendimento: 11:00h às 20:00h

Protocolo das Faculdades São José

BLOCO B – Térreo | Avenida Santa Cruz, 580 – Realengo, RJ

Horário de Atendimento: 10:00h às 20:00h

Tesouraria

BLOCO B – Térreo | Avenida Santa Cruz, 580 – Realengo, RJ

Horário de Atendimento: 10:00h às 20:00h.

Biblioteca

A Biblioteca é o setor encarregado de disponibilizar para os discentes materiais de consulta: livros, periódicos, multimeios, acesso à internet para pesquisas e afins.

Na biblioteca, o aluno pode:

- Gerenciar a informação e o conhecimento;
- Organizar, conservar e disseminar todo tipo de informação;
- Consultar diversas fontes de apoio bibliográfico e não bibliográfico para a formação acadêmica.

As Faculdades São José possuem ampla Biblioteca, com coleções de livros e periódicos atualizadas para consulta e uso em todas as áreas do conhecimento. Seu acervo consta de material bibliográfico e não bibliográfico de várias áreas de estudo, com ênfase em Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Direito, Fisioterapia, Pedagogia, Odontologia, Gestão e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Turismo.

Para ter acesso ao acervo da biblioteca FSJ, o aluno deverá se cadastrar na própria biblioteca, levando um comprovante de matrícula (Boleto pago) e um documento com foto.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda à sexta das 9 às 21:30 horas

Sábados (usuários internos) de 8 às 12 horas.

2.2 Calendário Acadêmico

O calendário acadêmico, proposto anualmente pela Reitoria, e aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, tem como finalidade informar toda a comunidade acadêmica sobre os prazos referentes aos procedimentos acadêmicos, bem como os eventos que deverão ocorrer no âmbito interno das FSJ.

O ano letivo na FSJ, em atenção ao previsto na LDB - Lei nº 9394/97 – LDB, art. 47, é constituído por dois períodos regulares de atividades acadêmicas, cada qual com duração mínima de 100 (cem) dias de atividades escolares efetivas, excluindo o tempo reservado a exames finais.

2.3 Estrutura

Os cursos de graduação das Faculdades São José são presenciais. Além de aulas teóricas, os alunos têm aulas práticas em laboratórios e preparo profissional para o mercado de trabalho através do convívio com profissionais de alto padrão.

2.4 Duração dos Cursos

Administração (Bacharelado) – 4 anos

Portaria nº 789, de 24/07/98.

Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura) – 4 anos

Portaria nº 206, de 08/02/2001.

Ciências Contábeis (Bacharelado) – 4 anos

Portaria nº 368, de 08/05/1998.

Direito (Bacharelado) – 5 anos

Portaria nº 245 DE 16/04/2014.

Fisioterapia (Bacharelado) – 5 anos

Portaria nº 545 de 12/09/2014.

Odontologia (Bacharelado) – 4 anos

Portaria nº 1081, de 21/07/2000.

Pedagogia (Licenciatura) – 4 anos

Portaria nº 40, de 05/02/2014.

Gestão e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Curso Superior de Tecnologia) – 3 anos

Portaria nº 1413, de 22/12/1998.

Turismo (Bacharelado) – 3 anos

Portaria nº 270, de 19/07/2011.

Enfermagem (Bacharelado) - 5 anos

Portaria nº 720, de 27/11/2014

Educação Física (Bacharelado) - 4 anos

Portaria nº 332, 27/05/2014

Educação Física (Licenciatura) - 3 anos

Portaria nº 331, 27/05/2014

3.1 O que é uma disciplina semi presencial?

Conforme a definição dada pela Portaria Nº 4.059 do Ministério da Educação (MEC), que autoriza o oferecimento desse tipo de disciplina em até 20% do currículo regular de cada curso, "caracteriza-se a modalidade semipresencial como quaisquer atividades didáticas, módulos ou unidades de ensino e aprendizagem centrados na auto-aprendizagem e com a mediação de recursos didáticos organizados em diferentes suportes de informação que utilizem tecnologias de comunicação remota".

A Portaria MEC nº 4.059, de 10/12/2004 dispõe sobre a oferta de disciplinas com metodologia de ensino semipresencial no currículo dos cursos superiores.

A Resolução 001/2013 regulamenta a Portaria 4059/04 no âmbito das Faculdades São José, onde são estabelecidas normas e critérios para a oferta e o funcionamento de componentes curriculares semipresenciais nos cursos de graduação presenciais de nossa instituição.

Já em seus Referenciais de Qualidade para a Educação a Distância, o MEC esclarece que nas modalidades de educação à distância e semipresencial:

"o aluno constrói conhecimento, ou seja, aprende e desenvolve competências, habilidades, atitudes e hábitos relativos ao estudo, à profissão e a sua própria vida, no tempo e local que lhe são adequados, não com a ajuda em tempo integral da aula de um professor, mas com a mediação de tutores (orientadores ou professores), atuando ora a distância, ora em presença física ou virtual, e com o apoio de sistemas de gestão e operacionalização específicos, bem como de materiais didáticos intencionalmente organizados, apresentados em diferentes suportes de informação, utilizados isoladamente ou combinados, e veiculados através dos diversos meios de comunicação".

No entanto, o desenvolvimento de uma disciplina semipresencial não está restrito à interação entre alunos(as), professores(as) no ambiente virtual, pois conta também com o apoio da aula presencial além das bibliografias e outros meios.

Para mais informações relativas à legislação e recomendações do MEC sobre o aprendizado a distância ou semipresencial, consulte o site da Secretaria de Educação a Distância, <http://www.mec.gov.br/seed>. Outras informações sobre educação mediada por novas tecnologias de informação e comunicação podem ser encontradas no site da Associação Brasileira de Educação a Distância, <http://www.abed.org.br>.

As Faculdades São José desejam tornar-se sua parceira nesta caminhada universitária rumo ao sucesso profissional.

3.2 Vantagens e possibilidades

Ao cursar uma disciplina semipresencial, o(a) aluno(a) terá mais facilidade para administrar seu tempo, podendo adequar as horas do dia a estágios, estudo para as demais disciplinas, cursos extracurriculares, entre outras atividades. Essa flexibilidade também garante a possibilidade de acompanhamento do conteúdo a partir de qualquer lugar com acesso à Internet.

A disciplina semipresencial oferece ainda oportunidades para se adaptar a uma metodologia de ensino cada vez mais utilizada nas grandes universidades do país e do mundo, na graduação ou pós-graduação, bem como nas principais empresas, que por meio de suas universidades corporativas desenvolvem programas de atualização de seus funcionários em âmbito global. Essa modalidade de ensino permite também o desenvolvimento de novas habilidades cognitivas, além de preparar o(a) aluno(a) para as diversas formas de sociabilidade e trocas de informação mediadas pela informática.

A aprendizagem em uma disciplina semipresencial dependerá, assim como nas disciplinas presenciais, do tipo de envolvimento com as informações oferecidas, da vontade para esclarecer as dúvidas e de sua capacidade de interação com colegas de turma. No entanto, alguns especialistas afirmam que no ambiente virtual as possibilidades de uma relação mais personalizada entre todos os envolvidos no processo educativo aumentam graças ao uso das novas tecnologias de informação e comunicação.

3.3 O papel do Discente

Cursar uma disciplina semipresencial exige tanto esforço quanto em uma disciplina presencial.

Quem não realizar as tarefas propostas, não terá condições de participar das discussões no ambiente virtual, tampouco esclarecer suas dúvidas. Deixar de participar dos fóruns de discussão e de outras atividades disponibilizadas prejudicará o aprendizado e, conseqüentemente, a avaliação.

Dadas às características do método semipresencial, caberá ao docente fornecer materiais de apoio adequados que servirão de referência comum para iniciar uma discussão no ambiente virtual. Baseado no material indicado, o estímulo de discussões específicas e suas reflexões a partir dos questionamentos feitos pelos alunos ou por iniciativa própria criam um ambiente rico de aprendizagem pautado na autonomia discente.

Cada estudante poderá cursar até duas disciplinas (com exceção dos Cursos de Direito, Fisioterapia e Pedagogia – cursos em fase de reconhecimento) semipresenciais por semestre.

3.4 Professor Tutor

Embora você tenha a sensação de estar sozinho(a) trabalhando no seu computador, ao acessar o ambiente de aprendizagem, você encontrará, além de todos os colegas da sua turma, vários profissionais que poderão auxiliá-lo(a) a superar as dificuldades que eventualmente você possa encontrar. Entre esses profissionais, você terá um contato mais frequente com o(a) seu(sua) professor(a) tutor(a), que acompanhará sua aprendizagem e poderá auxiliá-lo(a) a solucionar suas dúvidas referentes aos conteúdos e às atividades.

O professor tutor é um especialista da disciplina que você está cursando. A sua função é auxiliá-lo(a) nas atividades online, sanando suas dúvidas; além de acompanhar a entrega de suas atividades, programadas durante o desenvolvimento da disciplina e, principalmente, motivar e orientá-lo (a) durante todo o semestre.

3.5 Preparação para a disciplina semi presencial

- Programe onde você acessará a Internet para estudo: em casa, no trabalho, na faculdade, centros de acesso público, entre outros;
- Mantenha seu navegador de Internet (Internet Explorer, Netscape, Mozilla Firefox, etc.) atualizado para tirar melhor proveito do curso;
- Compareça às Oficinas proporcionadas pela Instituição para capacitação no Ambiente de Ensino e Aprendizagem e demais recursos tecnológicos.
- Sempre que tiver dúvidas, contate o (a) docente ou monitor (a) da disciplina. A compreensão de todas as atividades e conteúdos é fundamental para o desenvolvimento das atividades nas disciplinas semipresenciais.

- Mantenha seu cadastro atualizado. Sempre que mudar seu e-mail, comunique a alteração a Secretaria Acadêmica. Caso a mudança ocorra durante o semestre, atualize também o seu perfil no AVA-FSJ.

. Na primeira vez que acessar o ambiente atualize o perfil com seus dados pessoais.

- Antes de iniciar as atividades, leia as orientações para sua disciplina e navegue no ambiente, conheça as diversas ferramentas e busque esclarecer as dúvidas imediatamente.

- Verifique o prazo determinado para responder as atividades propostas, você tem até 5 dias após a publicação da aula.

3.6 Dicas para o acompanhamento da disciplina

- Defina um horário semanal fixo de dedicação à disciplina. No mínimo, dedique para cada disciplina a mesma carga horária caso ela fosse presencial.

- Leia com atenção as orientações básicas e o Plano de Disciplina.

- Faça as leituras e atividades planejadas para aulas no prazo previsto.

- Caso tenha dificuldade de acompanhamento dos textos e atividades, comunique o problema imediatamente ao(a) professor(a).

- No ambiente virtual, a aprendizagem se dá pela interação. Prepare-se para aprender por meio da metodologia aprende a aprender e não somente pelas aulas expositivas.

- Quanto maior a interação com os envolvidos em sua turma, melhor será seu aproveitamento na disciplina.

- Esteja preparado para receber críticas aos seus argumentos no ambiente virtual e tome isso como aprendizado. O diálogo está na base de todo processo educacional.

- Seja educado(a) ao discordar do ponto de vista dos(as) colegas e do(a) professor(a).

- Preocupe-se em escrever corretamente. Tenha sempre à mão um bom dicionário, um manual de redação e uma gramática para tirar dúvidas.

- Tome muito cuidado ao fazer piadas no ambiente virtual, especialmente quando está utilizando apenas informações escritas. Por não contar com o contato visual ou a possibilidade de identificação de tom de voz, você poderá ser mal interpretado(a). Façam do ambiente virtual algo dinâmico e interativo.

3.7 Controle de presença

No ambiente virtual, a presença será controlada pela participação nas atividades propostas pelo docente. Portanto, será levado em consideração, pelo menos, o cumprimento de 75% das atividades solicitadas para a disciplina.

3.8 Login e senha

- Cada estudante possui um login e uma senha para acessar o ambiente AVA-FSJ. Se no decorrer do semestre o aluno esquecer sua senha, ele(a) deve procurar a Coordenação de Educação a Distância- CEAD pelos telefones (21) 3107-8630 rama 8699 ou pelo e-mail suporte_ead@saojose.br

3.9 Oficinas de Aprendizagem Virtual

Serão realizadas Oficinas de Apoio ao Aluno durante o semestre. As oficinas terão como tema:

- Utilização do Ambiente de Ensino e Aprendizagem;
- Internet.

Acompanhe as datas das oficinas no site das Faculdades São José – www.saojose.br

Observação: As oficinas não são obrigatórias, mas podem ser extremamente úteis para o melhor acompanhamento das disciplinas semipresenciais e, portanto, recomendadas mesmo a alunos e alunas que possuam conhecimento em informática.

3.10 Atendimento

A equipe de Educação Online das Faculdades São José oferece suporte aos alunos matriculados nas disciplinas semipresenciais, podendo solucionar questões relativas a:

- Uso das facilidades do Ambiente de Ensino e Aprendizagem;
- Dificuldades de acesso à plataforma Moodle e problemas com login e senhas de alunos.

Para resolver os problemas descritos acima contate o serviço de Atendimento EaD.

O atendimento é de segunda a sexta-feira, das 11h às 20h. O atendimento é realizado através do telefone (21) 3107-8630 ramal 8699 e pelo e-mail suporte_ead@sajose.br

É extremamente importante manter seu e-mail atualizado nos espaços destinados às suas informações pessoais. Se possuir algum sistema anti-spam em seu gerenciador de e-mails, desative-o para mensagens enviadas pelas Faculdades São José (suporte_ead@saojose.br) ou (aux.ead@saojose.br)

3.11 Questões relativas ao desenvolvimento da disciplina

Qualquer dificuldade relativa ao desenvolvimento de atividades da disciplina semipresencial deverá ser esclarecida com o professor ou monitores das disciplinas como:

- prazo de entregas de atividades;
- localização do material indicado (textos, vídeos, áudios, slides, etc);
- esclarecimento sobre o desenvolvimento de atividades;
- notas atribuídas às atividades.

3.12 Ambiente virtual

A disciplina semipresencial tem como ambiente para a aula um espaço de interação na Internet, com acesso exclusivo para discentes, docentes, monitorias e equipe de apoio. O Moodle é a plataforma utilizada para o ensino e aprendizagem virtual pelas Faculdades São José.

O tutorial de acesso ao AVA- Ambiente Virtual de Aprendizagem está disponível para acesso no Portal das Faculdades São José - saojose.br e no saojose.br/ava

Este manual tem o objetivo de mostrar, como utilizar todas as ferramentas deste ambiente.

3.13 Requisitos técnicos

O usuário do Ambiente Virtual de Aprendizagem - FSJ Web deve possuir os seguintes recursos:

- Acesso à Internet;
- Microsoft Office® ou equivalente;
- Acrobat Reader® (distribuição gratuita em : www.adobe.com.br/products/acrobat/readstep2.html)

- Winzip® ou equivalente.
- Kit multimídia;
- Windows Media Player® ou equivalente para assistir aos vídeos.

3.14 Como Entrar na Disciplina

1. Entre no endereço: <http://www.saojose.br/ava/>
2. Surgirá a tela do ambiente Moodle, faça sua identificação.
3. Digite o nome de **Usuário e Senha** que você recebeu e clique em **Acesso**.

Obs: Caso não esteja acessando, verifique se os dados fornecidos estão corretos ou então contate o Serviço de Suporte ao Aluno pelos telefones (21) 3107-8630 ramal 8699 ou pelo suporte_ead@saojose.br

Tenha sempre em mãos seu número de matrícula.

4. Após sua identificação, automaticamente aparecerá a disciplina, ou as disciplinas, em que você está matriculado(a). Para acessá-la, clique no nome, assim você ingressará na sala virtual de sua disciplina.

DICA: Para poupar a repetição dos passos anteriores nas próximas vezes, adicione o endereço de entrada no seu curso nos seus FAVORITOS, seguindo os passos abaixo:

- Clique com o botão direito do mouse sobre o botão Entrar e selecione Adicionar a Favoritos.
- Altere o nome para Disciplina e clique em OK.
- Na próxima vez que for entrar no curso, basta clicar em Favoritos.

Coloque seu usuário e senha.

3.15 Tela Principal (Breve Descrição)

Entrando na disciplina, encontra-se a tela que oferece acesso a todos os recursos disponíveis no ambiente Moodle para realização das atividades, que chamaremos de **TELA PRINCIPAL**.

Observe primeiro que, logo abaixo da faixa superior com o nome do curso, no topo da tela, há uma barra de navegação (sempre disponível, seja qual for a ação que estiver sendo executada), onde encontram-se à esquerda os links para retornar a telas anteriores.

Por exemplo, veja: ao entrar no curso, você acessou primeiro a página do Ambiente Virtual de Aprendizagem das Faculdades São José e a seguir a disciplina. Então, na barra de navegação, constará: **Nome da Disciplina**.

Clicando em **Curso**, você retorna para a tela inicial onde se escolhe a disciplina a acessar.

Se, uma vez já tendo acessado a Disciplina, você escolhe entrar em alguma outra tela (digamos, Tela X), na barra de navegação aparecerá: **EAD Faculdades São José — Nome da Disciplina —Tela X**. Portanto, essa barra de navegação é um recurso de retorno. Sempre que quiser retornar à Tela Principal faça-o através dessa barra.

Atenção: não use a seta do navegador.

Observe que a **Tela Principal** está dividida em **3 colunas**: uma central e duas colunas laterais.

Para facilitar a compreensão das características e do funcionamento de cada um dos recursos do Moodle, vamos abordá-los separadamente através dessa organização por colunas. Todas as informações/ orientações sobre o acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem das Faculdades São José, estarão no Tutorial de Acesso a Plataforma Virtual de Aprendizagem disponível em nosso Portal- www.saojose.br

As ações pedagógicas realizadas pelas Faculdades São José orientam-se pelos seguintes princípios:

1. Foco na aprendizagem do estudante – concepção e desenvolvimento das atividades semipresenciais tendo como centro o contexto, as características e as necessidades dos estudantes;

2. Prioridade para os processos interativos – utilização de metodologias e ferramentas de comunicação (síncrona e assíncrona) para a garantia de uma dinâmica com forte interação entre os atores (estudantes, professores, pessoal de suporte, gestores) conformando uma sólida comunidade de aprendizagem;

3. Construção da autonomia – desenho e implementação de estratégias pedagógicas com o objetivo de que os estudantes desenvolvam competências no trabalho cooperativo, na solução de problemas, na investigação crítica e criativa.

Ao longo da(s) disciplina(s), são oferecidas atividades presenciais e virtuais. Cada disciplina será acompanhada por um professor, que por meio de fórum de discussão e e-mail, e outras ferramentas de interação disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), fará o acompanhamento sistemático dos estudantes, orientará e desenvolverá as situações para a aprendizagem.

A cada semestre letivo, serão realizados quatro Encontros Presenciais obrigatórios, estabelecidos conforme calendário acadêmico.

Os estudantes das Faculdades São José têm disponíveis os seguintes recursos e serviços para suporte e orientação às suas atividades:

4.1 Sistema de tutoria e suporte ao estudante

• Sistema de Tutoria – Professores doutores, mestres e especialistas devidamente capacitados para a Educação a Distância.

• E-mails de contato: suporte_ead@saojose.br
aux.tutoria@saojose.br

• Sistema de Monitoria – Profissionais especializados em Educação à Distância.

• Suporte Técnico – profissionais na área de informática para esclarecimentos de dúvidas sobre os recursos tecnológicos e o ambiente virtual utilizado na(s) disciplina(s).

4.2 Recursos disponíveis para a aprendizagem

• Manual do Aluno – com as orientações necessárias sobre o apoio ao estudante, a metodologia das disciplinas, o ambiente virtual de aprendizagem e a organização do estudo na modalidade semi-presencial.

• Material Didático – compõe-se de livro digital em formato hipertextual contendo texto base, textos complementares, ilustrações, links, glossário, referência bibliográfica, questões para reflexão, atividades aplicadas e vídeos. Esse material é disponibilizado aos estudantes no ambiente virtual em formato digital.

• Biblioteca – encontram-se à disposição dos estudantes os acervos da biblioteca central das Faculdades São José.

4.3 Carga horária das disciplinas semi presenciais

A carga horária total de cada componente curricular semipresencial deverá ser distribuída da seguinte forma:

1. no máximo 50% para a realização de atividades de estudo individual;

2. no máximo 30% para a realização das atividades de tutoria com seu professor tutor, tanto de forma presencial como online;

3. no mínimo 20% para a realização das atividades de avaliação da disciplina.

Nas atividades do estudo individual, o estudante cumpre as propostas feitas pelo professor por meio da mediação de vários recursos didáticos, organizados em diferentes suportes de informação (material educacional em PDF, aulas interativas na plataforma etc).

As atividades de tutoria ocorrem por meio de tecnologias de comunicação eletrônica para solucionar dúvidas, trocar informações sobre assuntos concernentes ao componente curricular e mediar a entrega dos relatórios ou trabalhos acadêmicos individuais propostos entre o estudante e o professor-tutor.

As atividades presenciais visam apresentar algum conteúdo teórico relevante, não esgotado no material didático, realizar atividades práticas ou especiais, como apresentação de palestras, seminários e trabalhos, bem como a prova presencial e realizar formas complementares de avaliação do desempenho acadêmico.

A soma da carga horária total dos componentes curriculares semipresenciais é correspondente a 20% da carga horária total do curso. A carga horária, o conteúdo programático e o sistema de avaliação referentes à disciplina desenvolvida por metodologia semipresencial estão explícitos no Projeto Político Pedagógico do curso e equivalerem à do presencial.

4.4 Encontros presenciais

Ao longo de cada semestre, serão realizados três encontros presenciais obrigatórios. Os encontros são muito importantes, sendo que cada um possui uma finalidade específica, como mostra o quadro a seguir:

Encontros	Finalidades
1º Encontro	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação da Disciplina;• Apresentação da Coordenação Geral de EaD, dos coordenadores de Cursos e professores tutores;• Navegação no ambiente virtual de aprendizagem das Faculdades São José.
2º Encontro	<ul style="list-style-type: none">• Realização de atividades orientadas e TA1
3º Encontro	<ul style="list-style-type: none">• Realização de atividades orientadas e TA2

4.5 Importante

A participação do aluno nestes encontros é obrigatória. O (A) estudante quando impossibilitado fisicamente de comparecer no encontro presencial obrigatório deverá justificar sua ausência, dentro da lei....

O não comparecimento ao encontro presencial poderá ser justificado no prazo de até 02 dias úteis. A ausência não justificada poderá acarretar a reprovação automática do estudante.

4.6 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

Cada unidade de estudo possui uma sala de aula. Nela, o estudante encontrará o conteúdo (livro digital da disciplina), o cronograma de estudo e as ferramentas que serão utilizadas na interação com o grupo e com o professor.

4.7 Metodologia de Ensino e Aprendizagem

A metodologia de ensino e aprendizagem seguida nas disciplinas oferecidas na modalidade de ensino semipresencial, fundamenta-se em uma proposta pedagógica interacionista.

A interação entre professor e alunos ocorre, principalmente, através do Ambiente Virtual de Ensino e de Aprendizagem Institucional das Faculdades São José e dos encontros presenciais.

O Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Institucional é disponibilizado através da plataforma Moodle, acessada através da Internet via portal das Faculdades São José.

Através desta plataforma o professor disponibiliza para os alunos os materiais de estudos, propõe os temas para discussões e atividades de aprendizagem, enfim, interage ativamente com seus alunos.

Ainda em relação a interatividade entre professor e aluno, ressalta-se que, o educando poderá interagir com o professor nos encontros presenciais. Estes encontros com o professor ocorrem nos períodos destinados para a disciplina e são obrigatórios (em que a frequência do aluno é obrigatória).

Os encontros presenciais obrigatórios ocorrem:

- No primeiro dia de aula da disciplina no semestre e;
- Nas Avaliações de TA1, TA2 e caso o aluno não obtenha a média 6,0 no somatório das duas avaliações, na TA3 (Prova Final).
- * O encontro presencial no primeiro dia de aula da disciplina objetiva facilitar o entendimento e ambientação dos alunos na metodologia proposta através das seguintes ações: estabelecer o primeiro contato do professor com os discentes, detalhar o modo de funcionamento e as regras da disciplina, e conduzir uma capacitação para os alunos na metodologia de ensino e Plataforma Moodle.

Haverá ao longo do semestre duas tutorias presenciais, previamente agendadas – conforme as aulas das Unidades de Estudo cursadas até a última semana que antecede a avaliação com uma hora de duração, na sala destinada para atendimento de alunos que cursam disciplinas na modalidade de ensino semipresencial das Faculdades São José, divulgadas nos murais da Faculdade e no Portal São José.

4.8 Mecanismos de Avaliação

Para as avaliações de TA1 e TA2 serão oferecidos três fóruns de discussão, valendo até um ponto cada. Atividade essa que conta com prazo estipulado e duração máxima de uma semana no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

O Fórum é uma atividade virtual específica, onde várias pessoas fazem comentários e debatem sobre um determinado tema, expondo a sua opinião ou questionamento para outros usuários.

Na TA1 e TA2 a prova valerá 07 pontos, sendo constituída de 07 questões de múltipla escolha.

O mercado, cada vez mais competitivo, faz com que as empresas sintam a necessidade de exercer um movimento constante na busca por melhores resultados. Para manter um crescimento consistente, as organizações precisam estruturar ações de mensuração, como a avaliação de desempenho, para mapear a contribuição de seus membros para a empresa.

Por essa razão e com base na portaria 4059/04, caso o aluno não realize as provas ao qual os fóruns correspondem, a nota da atividade não será lançada.

A nota do fórum só será lançada caso o aluno realize a avaliação.

Na TA3 a avaliação é composta por uma prova que valerá 10 pontos, logo não haverá exercícios ou fóruns para essa TA.

4.9 Regras de Netiqueta

Os modos de interação e convivência on-line são bastante diversificados. Afinal, o caráter global e multicultural da internet propicia tal riqueza.

O conjunto de boas maneiras – etiqueta – é conhecido na internet como netiqueta – net + etiqueta.

A netiqueta – com diversas versões espalhadas pela rede – auxilia-nos, principalmente, a identificar formas adequadas de comportamento no ambiente on-line.

Contudo, a netiqueta não se refere apenas às regras de boa educação. Inclui desde normas de acentuação até regras relativas à veiculação de propagandas.

Veja um exemplo de mensagem com Netiqueta



“Olá, turma.

Seguem minhas respostas aos comentários e às colocações dos colegas, para partilharmos os pontos de vista.

José, em se tratando da gestão de projetos, não há como não relacioná-la com áreas como Marketing. Na verdade, o conceito de projetos é bem abrangente no que diz respeito ao raio de ação. Para se ter um exemplo, todos nós estamos envolvidos em um grande projeto, que é a própria vida.

De qualquer forma, na ROL de abertura, teremos a oportunidade de ouvir dos colegas o que eles têm em mente em relação ao conceito de projeto. A partir deste viés, trarei algumas discussões para refletirmos e abrir horizontes.

João, é exatamente essa medida entre o objetivo e o subjetivo, o concreto e o etéreo, que dá a tônica do grande desafio que é gerir um projeto. É necessário sempre ter em mente que metas sem ação são sonhos irrealizáveis. Para colocá-las em prática, porém, é necessário mais que iniciativa e ousadia. É preciso planejamento e consciência, para que se possa trabalhar com criatividade, mas sempre dentro da realidade.

Abs.”

PODEMOS DESTACAR ALGUMAS REGRAS DE NETIQUETA

1. Evitar enviar mensagens **EXCLUSIVAMENTE EM MAIÚSCULAS** ou grifos exagerados.
2. Respeite para ser respeitado e trate os outros como você gostaria de ser tratado.
3. Lembre-se que dialogar com alguém através do computador, não faz com que você seja imune às regras comuns da nossa sociedade, por exemplo, o respeito para com o próximo. Mesmo que por intermédio de uma máquina, você está conversando com uma pessoa, assim como você. Não diga a essa pessoa o que você não gostaria de ouvir.
4. Use sempre a força das idéias e dos argumentos. Nunca responda com palavrões, mesmo que usem de grosseria contra você. Afinal, pessoas inteligentes privilegiam os argumentos contra a falta deles. Apesar de compartilhar apenas virtualmente um ambiente, ninguém é obrigado a suportar ofensas e má-educação. Caso alguém insista nessas práticas, ignore-o.

5. Evite enviar várias mensagens curtas. Além de ser maléfico à rede como um todo, causa bastante irritação. Escreva uma frase completa e envie!

6. Evite mensagem pública e recados: se você precisa se dirigir a determinada pessoa, faça isso diretamente na conta de e-mail pessoal dela ou utilize o campo mensagem no AVA- Moodle.

7. Em fóruns e listas de discussão, procure expressar-se claramente. Explique o problema com o máximo de informação que puder. Tente manter-se no contexto da discussão. Evite sempre mensagens do estilo “Me ajudem por favor!”, “Ajuda aqui!”, “Vou jogar essa coisa fora” ou frases similares.

8. Dependendo do destinatário de seu texto, evitar o uso de acrônimos e do internetês, ou, pelo menos, reduzir a utilização deles. Preste atenção no que você escreve, é possível que, em alguns dias, nem você mesmo saiba o que havia escrito.

9. Ninguém é obrigado a usar a norma culta, mas use um mínimo de pontuação. Ler um texto sem pontuação, principalmente quando ele é grande, gera desconforto, e, além disso, as chances dele ser mal interpretado são muitas.

10. Quando você estiver perguntando, provavelmente é porque precisa de ajuda em algo, então aja como tal. Evite ser arrogante ou inconveniente.

11. Não envie uma mensagem supondo que a outra pessoa a entenda da forma como você a escreveu, pode ser que ela entenda de forma diferente. Procure ser o mais claro possível pra não gerar nenhuma confusão.

12. Antes de fazer uma pergunta pense na possibilidade de que sua dúvida já tenha sido solucionada por alguém, procure no Fórum de sua disciplina e até mesmo em sites de busca como o google.

Considerações Finais

Qualquer assunto não abordado neste manual deverá ser discutido diretamente com a Núcleo de Educação Online ou sua Coordenação de Curso, que levará o caso à Direção Geral da Faculdade, para as tomadas das decisões cabíveis. Todos os recursos disponibilizados pelas Faculdades São José são resultados de um esforço contínuo da Direção e colaboradores, em oferecer o melhor para os seus usuários, estando sempre em busca de melhores recursos e resultados.

Com este documento, as Faculdades São José pretende registrar a sua constante preocupação na obtenção de melhores condições para os nossos estudantes, que representam a razão de ser desta faculdade.

Sabemos que a disciplina e o respeito às leis e normas vigentes são atitudes absolutamente necessárias para o êxito profissional, e precisam ser exercitadas durante a formação do futuro profissional e, a isso, nos propomos. As FSJ sabem que a escolha da Faculdade para estudar é opção do aluno. As FSJ agradecem por ter sido escolhida para ser a sua Faculdade, e o sobrenome profissional que você carregará pelo resto de sua vida.

Profa. Dra. Rita de Cássia Borges de M. Amaral
Assessoria de Projetos Educacionais – ALPE
Núcleo de Educação *Online*- FSJ
Contato: ead@saojose.br
Tel.(21) 3107-8600 R: 8618



www.saojose.br | (21) 3107-8600
Av. Santa Cruz, 580 - Realengo - Rio de Janeiro